



SYMPOSIUM MUSEUMARCHIEVEN

Informatiehuishouding en archivering in musea

Auditorium Rijksmuseum Amsterdam

Maandag 16 mei 2022 | Aanvang 12:30, inloop vanaf 12:00 uur

Programma

Programma

12:00	INLOOP, REGISTREREN
12:30 - 12:40	WELKOM EN INTRODUCTIE DOOR: Saskia Scheltjens (<i>hoofd Research Services Rijksmuseum</i>)
12:40 - 12:50	INLEIDING PROGRAMMA DOOR: Michiel Goosen (<i>hoofd Collectie Informatie en Bibliotheek Van Gogh Museum</i>) en Roosmarijn Ubink (<i>directeur-archivaris Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen</i>)
12:50 - 13:20	MUSEUMARCHIEVEN: INFORMATIEHUISHOUDING EN ARCHIVERING IN MUSEA DOOR: Roosmarijn Ubink (<i>directeur-archivaris Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen</i>)
13:20 - 13:50	MUSEUMARCHIEVEN EN HERKOMSTONDERZOEK DOOR: Mara Lagerweij en/of Sophie Olie (<i>herkomstonderzoekers bij het Rijksmuseum</i>) en Tom Quist (<i>herkomstonderzoeker Indonesië bij het Nationaal Museum van Wereldculturen</i>)
13:50 - 14:15	PAUZE
14:15 - 15:00	TAFELGESPREKKEN
15:00 - 15:15	PAUZE
15:15 - 15:45	WRAP UP TAFELGESPREKKEN DOOR: Tamara van Zwol (<i>manager Houdbaar bij het Netwerk Digitaal Erfgoed</i>)
15:45 - 16:15	PANELGESPREK: HOE GEVEN WE DE INITIATIEVEN VAN DE TASKFORCE MUSEUMARCHIEVEN VORM? MET: Vera Carasso (<i>directeur Museumvereniging</i>), Bert de Vries (<i>voorzitter Koninklijke Vereniging van Archivarissen in Nederland</i>) en Tamara van Zwol (<i>manager Houdbaar bij Netwerk Digitaal Erfgoed</i>)
16:15 - 16:30	SAMENVATTING EN AFSLUITING DOOR: Michiel Goosen en Roosmarijn Ubink

Onderwerpen Thematafels

TAFEL 1 » HYBRIDE MUSEUMARCHIEVEN

Hoe pakken musea momenteel de digitalisering van analoge archieven aan?

GESPREKSLEIDERS: Eke Blanksma (*Senior medewerker documentair informatie management, Rijksmuseum*) en Wouter van Dijk (*Senior Collectiebeheerder-archivaris Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen*)

Digitaal werken en digitaal archiveren zijn de laatste jaren de norm geworden. Veel musea bevinden zich echter nog midden in de transitie van archiveren van papier naar digitaal archiveren. Het zogeheten hybride archief. Van een hybride omgeving is sprake wanneer gegevens zowel in analoge als digitale vorm aanwezig zijn. Dan is er feitelijk sprake van dubbele informatie. Ook in het geval dat gegevens deels analoog en deels digitaal aanwezig zijn is sprake van een hybride omgeving. Hoe ga je om met een hybride archief? Welke stappen neem je om de transitie te maken en welke uitdagingen kom je tegen?

TAFEL 2 » DIGITALE INFORMATIEHUISHOUDING

Hoe vind je de balans tussen ICT- en archivistische principes?

GESPREKSLEIDERS: Eva van den Hurk-van't Klooster (*Adviseur digitale archieven, Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen*) en Wietse Bakker (*Informatiemanager en informatieadviseur, Regionaal Archief Zuid-Utrecht*)

Naast collecties en collectiearchieven beschikken musea ook over bedrijfsmatige stukken zoals collectiebeheerplannen, schenkingsovereenkomsten en beleid. Met de opkomst van het digitale werken is deze informatie terechtgekomen in digitale systemen. Techniek kan hierbij de museummedewerker ondersteunen, maar ook in de weg zitten. Hoe werken musea digitaal en hoe houdt u overzicht in de digitale informatiehouding? Hoe kunnen archivistische principes zoals enkelvoudig opslaan, meervoudig gebruik en het behoud van authenticiteit, betrouwbaarheid en leesbaarheid u helpen bij het duurzaam toegankelijk maken en houden van uw digitale museumarchief? Schuif aan bij deze tafel en denk met ons mee!

TAFEL 3 » NUT EN NOODZAAK SELECTIELIJSTEN EN BRUIKBAARHEID VAN HET BSD

Wat te bewaren?

GESPREKSLEIDERS: Ria Mink-Gijzen (*Archiefinspecteur, Regionaal Archief Zuid-Utrecht*) en Erika Hokke (*Directeur-archivaris Regionaal Archief Zuid-Utrecht*)

Wat bewaren we en wat bewaren we niet? De grote uitdaging waar veel museumarchivarissen voor staan. Waardering en selectie is de oplossing! Biedt het Basis Selectie Document (BSD) daarvoor voldoende mogelijkheden? Of zijn er andere nuttige instrumenten waar u mee werkt? En wordt dan ook daadwerkelijk datgene bewaard wat belangrijk is? Wees welkom om mee te discussiëren over het belang van een actueel en doeltreffend beleid voor waardering en selectie van museumarchieven.

TAFEL 4 » ARCHIEVEN VAN DERDEN

Kunstenaarsarchieven in musea

GESPREKSLEIDERS: Linda Hooning (*Archiefmedewerker, Teylers Museum*) en Ramses van Bragt (*Procescoördinator Acquisitie, RKD - Nederlands Instituut voor Kunstgeschiedenis*)

Archieven van derden worden door musea beheerd, terwijl ze die niet zelf gevormd hebben. Je kunt hierbij denken aan archieven van andere instellingen, onderzoekers of kunstenaars. Kunstenaarsarchieven zijn bijvoorbeeld belangrijke bronnen van informatie. Anders dan bij de eigen archieven, ontstaan er bij archieven van derden specifieke vraagstukken. Waar horen deze archieven thuis in het museum, onder collectie of archief? Welke archieven neem je op en hoe ga je om met archivistische principes, zoals het structuurbeginsel en bestemmingsbeginsel? Wat houdt je over van de originele context waarin deze archieven gevormd zijn? Hoe ontsluit je deze archieven en hoe integreer je de archieven van derden in de informatiestructuur van de (eigen) archieven die zich in het museum bevinden?

Onderwerpen Thematafels

TAFEL 5 » COLLECTIEARCHIEVEN

Digitalisering en online toegankelijkheid. Is er behoefte aan koppelen en online raadpleegbaar zijn?

GESPREKSLEIDERS: Fricke Oosten (*Informatiespecialist, Rijksmuseum*) en Tom Quist (*Herkomstonderzoeker Indonesië, Nationaal Museum van Wereldculturen*)

Collectiearchieven spelen een belangrijke rol in het zichtbaar maken van de context van museale collecties en bieden tegelijkertijd een inkijkje in de institutionele geschiedenis van musea en de museumsector. Aan deze tafel vertellen Fricke Oosten en Tom Quist over de digitalisering van collectiearchieven binnen hun organisaties. Hoe hebben het Rijksmuseum en Nationaal Museum van Wereldculturen digitalisering in het verleden aangepakt en welke stappen worden er momenteel gezet? Welke keuzes maken zij bij het digitaliseren en welke informatie wordt wel/niet digitaal toegankelijk gemaakt? Zijn er best practices te onderscheiden die andere musea als voorbeeld kunnen gebruiken? En welke ideeën leven er voor de toekomst, met name als het gaat om de verdere ontsluiting van collectiearchieven online?

TAFEL 6 » KENNIS EN OPLEIDING

Welke vakinhoudelijke kennis is nodig voor een duurzaam archiefbeleid in musea in deze tijd?

GESPREKSLEIDERS: Linda van de Grift (*Informatiemanager, Centraal Museum*) en Fijne Kist (*Docent Cultureel Erfgoed, Reinwardt Academie*)

Welke eisen stellen we aan de kennis en vaardigheden van mensen die (mede) verantwoordelijk zijn voor de informatiehuishouding en archivering in musea? Welke kernkwaliteiten zijn er nodig? Welke archivistische kennis is nodig, welke kennis van wetgeving (Archiefwet, erfgoedwet) en welke digitale expertise is vereist? Uit onderzoek is gebleken dat in de museumsector en archiefsector vanuit verschillende perspectieven naar informatie gekeken wordt en er verschillende betekenissen en interpretaties aan termen worden gegeven. Eenduidigheid in terminologie is net als kennis belangrijk om misverstanden en foutieve uitvoering van archiveringsprocessen te voorkomen. Als we weten welke positie verschillende deelarchieven hebben in de museale informatiehuishouding en welke eisen er worden gesteld aan het beheer daarvan, dan moeten de musea hun kennis en kunde hierop laten aansluiten. Hoe kunnen we zorgen dat deze kennis eigen wordt gemaakt en welke opleidingen, trainingen of cursussen kunnen daarin voorzien voor museum professionals?

Meer informatie op museumarchieven.nl

RIJKS MUSEUM



samenwerkend in
netwerk digitaal erfgoed

